



03-04 MAGGIO 2025 – FESTIVAL HARMONY FEELING A FERRARA

presso CASTELLO DI FOSSADALBERO (FE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE OPERATORE

FESTIVAL HARMONY FEELING La Fiera del Ben-Essere 3-4 MAGGIO 2025 presso Castello di Fossadalbero (FE) .La ditta sottoscritta, fa domanda di partecipazione all'evento organizzato da Giuliana Cittanti, di seguito chiamato Organizzatore.

Ragione Sociale _____

Indirizzo _____ Località _____ Provincia _____ CAP _____

Partita IVA _____ Cod. Fisc. _____

Codice SDI _____ **PEC** _____

Telefono _____ Web _____

E-mail _____ Incaricato dei contatti/referente delegato _____

Tipologia di attività/ cat. Merceologica _____

NON POTRANNO ESSERE ESPOSTI, PROMOSSI O VENDUTI ALTRI PRODOTTI/SERVIZI AL DI LA' DI QUELLI SOPRA INDICATI E AUTORIZZATI.

DICHIARA:

- Di essere in possesso di licenza per la vendita per le tabelle merceologiche inerenti alla manifestazione stessa;
- Di essere operatore specializzato e di avere tutti i requisiti necessari .
- Di essere espositore occasionale, amatore senza fini di lucro, libero collezionista proprietario delle merci esposte: materiale proprio, usato o destinato alla dismissione, allo smaltimento o al riutilizzo dei prodotti; Inoltre di essere a conoscenza di quanto disposto al T.U.L.P.S. e di sollevare gli organizzatori da ogni responsabilità

PER ACCETTAZIONE

Luogo _____

Data _____

FIRMA LEGGIBILE del legale rappresentante _____

CHIEDE DI PRENOTARE: <u>SETTORE COMMERCIALE</u>	N°	IMPORTO (2 GIORNI)
STAND ALLESTITO ALL'INTERNO mq. 6 (2x3) (parete alle spalle – paletti laterali delimitanti - corrente elettrica)		€ 200
STAND ALLESTITO ALL'INTERNO mq. 7,5 (2,5x3) (parete alle spalle – paletti laterali delimitanti - corrente elettrica)		€ 240
STAND ALLESTITO ALL'INTERNO mq. 8,75 (2,5x3,5) (parete alle spalle – paletti laterali delimitanti - corrente elettrica)		€ 280
<u>SETTORE BIOLOGICO</u>		
STAND GAZEBO COPERTO mq. 8,75 (2,5x3,5) (telo alle spalle – paletti laterali delimitanti - corrente elettrica)		€ 280
<u>SETTORE COMMERCIALE/BIOLOGICO</u>		
STAND mq. 18 (6x3) AREA NUDA NEL PARCO (corrente elettrica)		€ 360
<u>SETTORE OLISTICO</u>		
STAND ALLESTITO ALL'INTERNO mq. 12,50 (2,5x5) soppalco con presa di corrente + sala ingresso al soppalco riservata di mq. 11,06 arredata con poltroncine e tavolino		€ 300
STAND mq. 9 (3x3) AREA NUDA NEL PARCO (corrente elettrica)		€ 180
STAND mq. 18 (6x3) AREA NUDA NEL PARCO (corrente elettrica)		€ 360

(Nel parco è prevista la possibilità di allestire gazebo di propria proprietà)

In caso di disponibilità, possibilità di prenotare più stand attaccati. Chiedere, quindi, la disponibilità all'organizzatore prima della compilazione della domanda di partecipazione.

Nell'importo è compresa la facoltà per ogni espositore di proporre all'interno del festival conferenze e/o workshop che verranno valutati e approvati dall'organizzazione nei tempi stabiliti e comunicati dall'organizzatore.

E' richiesta la compilazione e la firma del presente modulo di 4 pagine in ogni sua parte, si chiede di ritrasmettere il presente modulo all'organizzatore tramite whatsapp al numero: 349.3410242 o tramite mail: info@festival-harmonyfeeling.it.

Verificato il modulo, l'organizzatore vi trasmetterà le coordinate bancarie per effettuare il pagamento.

L'importo sarà da corrispondere attraverso bonifico bancario alle seguenti condizioni:

- 50% come acconto entro 3 giorni dalla data in cui vengono trasmesse dall'organizzatore le coordinate bancarie
- 50% a saldo entro e non oltre il 26 Aprile 2025

Nella data in cui si effettua il versamento si chiede di trasmettere copia della distinta del pagamento o tramite whatsapp al numero: 349.3410242 o tramite mail: info@festival-harmonyfeeling.it

PER ACCETTAZIONE

Luogo _____

Data _____

FIRMA LEGGIBILE del legale rappresentante _____



CONTRATTO

1. DISDETTA CONTRATTO

In caso di disdetta contratto per motivi non riconducibili all'Organizzatore l'importo versato a titolo di acconto/caparra non verrà restituito. Il saldo dovrà essere corrisposto nei tempi concordati e sopra indicati. **La mancanza del saldo nei tempi concordati comporterà l'impossibilità di accedere allo spazio per l'allestimento e produrrà l'annullamento del contratto** con le conseguenti azioni per il recupero di quanto dovuto.

2. ANNULLAMENTO ADESIONE DA PARTE DELL'OPERATORE

In caso di annullamento adesione da parte dell'Operatore le quote versate non verranno restituite e sarà richiesto l'importo totale indicato e sottoscritto nel contratto. Soltanto in caso di impedimento legato ad eventi ambientali **gravi** o sociali rilevanti ai fini della partecipazione da parte dell'Operatore quest'ultimo, attraverso comunicazione scritta, potrà richiedere di poter utilizzare l'importo versato in altra occasione, da concordare con l'organizzazione. In caso di mancata presenza in qualità di Relatore di conferenza/workshop approvati e mancata comunicazione da parte del Relatore stesso entro e non oltre il termine del 20 aprile 2025, potranno essere intraprese azioni legali per danni conseguenti.

3. IMPEDIMENTO ALLO SVOLGIMENTO CAUSE ESTERNE

In caso di impedimento alla realizzazione dell'evento per cause indipendenti dall'Organizzatore è decisione dello stesso rinviare l'evento. In questo caso le quote di adesione versate non saranno restituite, ma saranno utilizzabili per un evento successivo alle stesse condizioni pattuite inizialmente attraverso contratto.

REGOLAMENTO FESTIVAL HARMONY FEELING

1) DATA SVOLGIMENTO, SEDE ED ORARIO

Festival Harmony Feeling avrà luogo nelle date 03-04 maggio 2025 presso Castello di Fossadalbero, Via Chiorboli 366, Fossadalbero cap 44123 (FE) con il seguente orario di apertura per i visitatori: 10-19.
L'ingresso è gratuito. Il parcheggio è gratuito.

2) ACCESSO PER ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

Gli Espositori potranno accedere agli stand in data 03 maggio dalle ore 07:00 per allestimento e trattenersi in data 04 maggio fino alle ore 24 per disallestimento, salvo orari diversi da concordare con l'organizzatore. Potranno accedere all'allestimento nelle giornate e orari comunicati dall'organizzazione soltanto gli Espositori che avranno saldato la quota di adesione. Sono comunicate a tutti gli Espositori preventivamente i punti di scarico merci e gli orari che dovranno essere rispettati. Il disallestimento non potrà avvenire prima dell'orario di conclusione della manifestazione.

3) MATERIALI DI SUPPORTO (tavoli e sedie)

L'Organizzatore non dispone di materiali a supporto dell'allestimento, possono essere fornite però sedie e tavoli quadrati (80x80cm) a titolo gratuito dalla struttura ospitante in base alla disponibilità e quindi alla richiesta da far pervenire in concomitanza con la domanda di partecipazione. Tali materiali che devono essere utilizzati con diligenza e riconsegnati così come ricevuti, in caso di danneggiamento saranno da risarcire alla struttura ospitante, dietro richiesta.

4) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione come espositore al Festival dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

5) DESCRIZIONE SERVIZI - SPAZIO ESPOSITIVO SECONDO IL LAYOUT DELLA MANIFESTAZIONE

Al pagamento del saldo verrà inviata la planimetria con la visione dello spazio condiviso e del numero identificativo assegnato allo spazio.

Lo spazio è dato vuoto e a fine manifestazione deve essere rilasciato così come è stato dato. Non è possibile attaccare o appendere nulla né ai muri, né al pavimento per quello che concerne gli spazi interni. Occorre attenersi alle regole di buon comportamento e non compiere attività illecite attraverso l'uso dello spazio e dei servizi. Non possono essere accese fiamme libere.

6) SERVIZI ESCLUSI

Tutto quanto non compreso nel punto 5.

Eventuali servizi aggiuntivi ed i relativi costi, dovranno essere concordati fra le parti per iscritto.

7) ALLESTIMENTO DEGLI STAND

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile o mediante paletti divisorii o nastri adesivi, ove non esistano altri elementi di riferimento. L'allestimento non dovrà superare l'area assegnata.

8) **SERVIZI TECNICI** Nei limiti degli impianti a disposizione della struttura l'espositore avrà a disposizione per il proprio stand la fornitura di energia elettrica. Le apparecchiature elettriche ed i relativi cablaggi dovranno essere a norma CEI, con attacchi di tipo CEE unificati, i cavi dovranno essere comunque anti abrasione e non propaganti fiamma.

9) TRASMISSIONI SONORE, PAGAMENTI DIRITTI D'AUTORE

Agli Espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto. L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore.

Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno rivolgersi direttamente alla S.I.A.E., Via Darsena 130/B, 44122 Ferrara, Tel. +39 0532.1860165

10) RESPONSABILITA' ORGANIZZATORE

L'Organizzatore non è responsabile per l'attività compiuta dall'operatore durante i due giorni di manifestazione.

L'Organizzatore non risponde per furti o danni relativi a materiali, prodotti dell'espositore.

L'Organizzatore non risponde di danni recati al visitatore e riconducibili all'operatore che se ne farà carico interamente. E' richiesto ad ogni espositore di contrarre Polizza Assicurativa valida contro furti, atti vandalici, RCT, pertanto l'organizzazione si manleva da qualunque situazione relativa e derivante dall'esposizione di strutture, mezzi, attrezzature, articoli, prodotti esposti nei 2 gg di Manifestazione compresi i giorni e orari di allestimento e di disallestimento dello spazio.

E' previsto, comunque, un servizio di vigilanza notturna nella notte del sabato.

11) SICUREZZA

Devono essere rispettate tutte le regole di sicurezza previste dalla normativa al momento vigenti.

Tutte le uscite d'emergenza dovranno essere lasciate libere durante i giorni di presenza da parte di tutti gli Operatori per la manifestazione, sia nelle fasi di allestimento e disallestimento, sia durante la manifestazione. Non è possibile accendere candele o altri dispositivi con fiamme libere.

In caso di emergenza dovranno essere seguite le indicazioni fornite dal personale di sicurezza interno. Le planimetrie inviate ad ogni espositore contengono le informazioni sulle uscite di emergenza e sui presidi di sicurezza.

12) MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti. Inoltre è facoltà dell'organizzatore adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori. Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

COPIA DA RESTITUIRE TIMBRATA E/O FIRMATA

TIMBRO E/O FIRMA

DATA _____

L'azienda/il referente delegato dichiara di aver letto e di approvare specificatamente, ai sensi artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le condizioni contrattuali sopra trascritte. Dichiara, inoltre di approvare le tariffe di partecipazione e tutte le norme emanate anche successivamente per l'organizzazione ed il buon funzionamento della manifestazione.

LETTO E SOTTOSCRITTO

DATA _____ L'azienda/il referente delegato _____

Regole della privacy: viene specificato che il trattamento dei dati personali hanno l'esclusiva finalità di dare esecuzione agli obblighi derivanti dal contratto, le modalità di trattamento, il divieto di cessione dei dati a terzi.

Do il consenso al trattamento dei dati secondo il **GDPR** (Regolamento UE 2016/679).